



# ALERTA APCIS

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EM  
CIÊNCIAS DA SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CNPJ: 003.0062.979/0001.00

E-mail: [ancisri@ancisri.org](mailto:ancisri@ancisri.org) / <http://www.ancisri.org>

SETEMBRO 2006

## EDITORIAL

O workshop de agosto "Organize seu dia" levantou muita discussão entre os participantes e trouxe uma constatação - o óbvio tem que ser dito.

Muitas vezes guardamos para nós mesmos muitos conhecimentos práticos que poderiam ser utilizados com proveito por outros colegas. Temos pudor em falar de coisas pequenas. Escrever então nem se fala. Qual o espaço que se teria para dar e receber dicas e sugestões sobre as miudezas do dia-a-dia?

Assim foi com todas as sugestões apresentadas no workshop. Primeiro, num âmbito mais genérico, a regra fundamental para dar o entorno "Planeje, cumpra o que planejou e registre". Depois com uma lente de aproximação, as muitas dicas de ouro, o óbvio que a gente esquece: Mantenha o foco; Programe suas tarefas e atividades logo no início da semana e do dia; Faça as coisas em ordem de prioridade e concentre esforços no mais importante; Controle, diariamente, as atividades realizadas e os resultados alcançados; Elimine desperdiçadores de tempo. Mas chegou-se ao miúdo: peça uma entrevista quinzenal com sua chefia e prepare-se para ela; Crie uma pasta de idéias; pregue na parede as folhas do projeto em que você está trabalhando para ter visão perfeita do conjunto.

Os resultados ainda vão continuar a ser compartilhados entre muitos outros colegas. Os documentos preparados para o workshop e os que resultaram das discussões estão disponíveis no site da APCIS. <http://www.apcisrj.org.br>  
Aproveite você também.

Comente o editorial: [jane@apcisrj.org](mailto:jane@apcisrj.org)

## REUNIÃO DE 13 DE SETEMBRO

**Programação:** 9:00 – Reunião mensal

**Endereço:** BEMFAM – Bem-Estar Familiar no Brasil  
Auditório do CEFEL  
Av. República do Chile, 230/17 andar.

**Informações:** [apcisrj@hotmail.com](mailto:apcisrj@hotmail.com) ou pelo  
telefone 2599-5593 (Jane)

## ATUALIZE-SE

### Leia mais sobre - Organização pessoal -

#### Veja nossas dicas:

- Assuntos urgentes podem ser importantes, mas não necessariamente

<http://www.geranegocio.com.br/html/geral/gt4.html>

- Estratégias de economia de tempo ao programar reuniões

[http://www.microsoft.com/brasil/pequenas\\_empresas/](http://www.microsoft.com/brasil/pequenas_empresas/)

- Texto de Eduardo C. Chaves sobre administração de tempo

<http://www.chaves.com.br/TEXTSELF/MIS/timemgt.htm>

- Você também pode comprar nas bancas o último número do "Pequenas Empresas & Grandes Negócios". Há dois artigos sobre o tema do workshop, às páginas 60 e 108. Este último dá cinco dicas para você se livrar da avalanche de e-mails que recebe.

## EVENTOS

### PALESTRAS SOBRE BIBLIOTECAS E TECNOLOGIAS DIGITAIS

Organização: Consulado Geral dos Estados Unidos no Rio de Janeiro

Palestrante: Dr. Jordan Scepanski, professor universitário e ex-diretor do "Triangle Research Libraries" Chapel Hill, Carolina do Norte.

Data: 21 de set./ 2006 - Horário: 14 às 18 horas

Local: Auditório da Escola de Guerra Naval - Av Pasteur, 480 - Praia Vermelha - RJ

Data: 22 de set / 2006 Horário: 9 às 17:30 horas Local: Auditório da AMAERJ - Av. Erasmo Braga, 115 - 4o.

andar - Centro - RJ - Inscrições gratuitas: IRC-RJ Fone: (21)3823-2168 Fax: (21)3823-2124 e-mail:

[ircrj@state.gov](mailto:ircrj@state.gov) - [Veja o Link](#)

### CURSO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS

Organização: Redarte, Data: 13 de set. / 2006 das 9h-16h Ministrado por Maria Aparecida Vriés Mársico, especialista em

Conservação e Restauração de Papel e Chefe da Divisão de Conservação e Restauração da FBN. Local: Centro Cultural da

Justiça Federal - Teatro, Av. Rio Branco, 241 - Centro, RJ. Preço: R\$15,00 (estudantes) - R\$30,00 (profissionais) Inscrições: (21)

3212-2581 ( Biblioteca do CCFJ) Informações: [redarte-rj@hotmail.com](mailto:redarte-rj@hotmail.com)



COOPERATIVA DE BIBLIOTECÁRIOS,  
DOCUMENTALISTAS, ARQUIVISTAS E  
ANALISTAS DA INFORMAÇÃO LTDA.



### Precisando de ajuda para organizar a documentação de sua Empresa?

A Data Coop tem a solução!! Projetos arquitetônicos, planejamento, seleção e organização de acervo, treinamento e reciclagem de pessoal, higienização e embalagem de acervos, informatização, cursos via Web. Solicite demonstração à distância do software Biblioteca Argonauta®, Linhas Biblioteca, Museu, Arquivo e Webnauta. Fale conosco: [www.datacoop.com.br](http://www.datacoop.com.br) e-mail: [datacoop@datacoop.com.br](mailto:datacoop@datacoop.com.br) Tel.: 55(21)38525653 / 38521117 Fax: ramal 21

### DIRETORIA APCISRJ

- Presidente: Jane Vitória de Queiroz Guzman - Vice-Presidente: Luciana De Souza Castro - 1ª Secretária: Cristina Vieira- 2ª Secretária: Vânia Ribeiro - 1ª Tesoureira: Olímpia Vale de Resende - 2ª Tesoureira: - Volmer de A. Geronimo; Assessora Técnica: Carla Gama - Assessora de Divulgação: Célia Maria Gomes Maia Conselho Fiscal: Ana Glória Pires ; Maria Luisa Werneck; Sandra Ferreira Pinto

ALERTA APCISRJ - Responsável:- Luciana de Souza Castro